

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		1/2024	
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>	
Naziv škole:		Osnovna škola Lijepa naša	
Adresa:		Tuhelj 54	
Mjesto:		Tuhelj	
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		Osnovna škola Lijepa naša, Tuhelj 54, 49215 Tuhelj uz napomenu „Javni poziv - ne otvaraj“	
2. Korisnici usluge su učenici:		3. i 4. razreda	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>	
a) Škola u prirodi	3 dana	2 noćenja	
b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja	
c) Školska ekskurzija	dana	noćenja	
d) Posjet	dana	noćenja	
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>	
a) Područje u Republici Hrvatskoj	1. Istra 2. Hrvatsko primorje 3. Srednja Dalmacija		
b) Država/e u inozemstvu			
5. Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):		27. svibanj	29. svibanj 2025.
	Datum	Mjesec	Godina
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj: 36</i>	
a) Predviđeni broj učenika	33	s mogućnošću odstupanja za tri učenika	
b) Predviđeni broj učitelja	3		
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2		
7. Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>	
Mjesto polaska		Tuhelj	
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		1. Istra 2. Hrvatsko primorje 3. Srednja Dalmacija Prema ponudi i programu ponuđača	
8. Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>	
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X		
b) Vlak			
c) Brod	X vožnja brodom u sklopu aranžmana		
d) Zrakoplov			
e) Kombinirani prijevoz			
9. Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>	
a) Hostel			
b) Hotel, ako je moguće:	X		
☐ bliže centru grada	(Ime grada/gradova)		
☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)		
☐ nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)		
c) Pansion			
d) Prehrana na bazi polupansiona			
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X 2 puna pansiona (večera 1. dan, 2. dan - puni pansion, 3. dan - doručak, ručak) (mogućnost ručka na izletu, lunch-paket)		
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za			

učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	Ulaznice prema predviđenom programu
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	za posjete gradu prema programu
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je	21. 10. do 4. 11. 2024.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	11. 11. 2024.
	u 7:00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene e-poštom (postupak se provodi sukladno Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole čl. 2.)

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.