

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 58. i 163. Statuta Osnove škole Lijepa naša, Školski odbor na sjednici održanoj dana 09.06.2015. godine donio je

## KUĆNI RED

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Lijepa naša (u daljem tekstu: Škola).

Izrazi koji se koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

#### Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

#### Članak 3.

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

#### Članak 4.

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike na početku svake školske godine.

Kućni red obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu, dostupan je u zbornici i na internetskoj stranici Škole.

Kod ulaza u Školu i u učionicama Kućni red je istaknut u skraćenom obliku u vidu slika i riječi tako da je jasan svim učenicima Škole.

### II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

#### Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj škole.

#### Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja

- pisanje po zidovima i inventaru škole
- uništavanje inventara škole
- bacanje otpadaka izvan koševa
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kockanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- društveno neprihvatljivo ponašanje: nasilje, neprijateljstvo, govor mržnje, netrpeljivosti i diskriminacija.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole (osim za potrebe nastave, kada to prethodno odobri predmetni učitelj).

#### Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi međusobno, prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

### III. UČENICI

#### Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

#### Članak 9.

Učenici čekaju ulazak u školu pred školom. Uz dopuštenje dežurnog učitelja ulaze u školu, a u slučaju hladnog i lošeg vremena ulaze odmah po dolasku u školu.

Učenici razredne nastave ulaze na gornji ulaz, a predmetne na donji ulaz.

#### Članak 10.

Ulaskom u školu obuvaju se platnene papuče.

Odloženu obuću ostavljaju u platnenim vrećicama uredno na policama, a kapute, jakne na vješalicama.

Ostavljene stvari na vješalicama i policama ne diraju se bez dopuštenja vlasnika.

#### Članak 11.

Učenici su dužni dolaziti u Školu uredni i pristojno odjeveni.

Strogo je zabranjeno u školu dolaziti našminkan i lakiranih noktiju (osim uz posebne dozvole razrednika), u neprimjernoj odjeći (kratke hlačice, majice uskih ramenica i dubokog dekoltea, prekratke majice i prozirne odjeće, nečiste i neuredne odjeće i kose).

#### Članak 12.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Ako je učionica zaključana, na znak zvona dužni su biti pred učionicom predmeta sata koji imaju. Učenici koji imaju nastavu u staroj zgradi čekaju u gornjem hodniku i na nastavu odlaze zajedno s učiteljem.

U učionicu učenici trebaju ući zajedno s učiteljem.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

Nastava se evidentira u sustavu e-Dnevnika, u skladu s zakonskim propisima.

#### Članak 13.

U slučaju kašnjenja, učenik se treba javiti razredniku, dežurnom učitelju ili učeniku. Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju pokucati i tiho ući u učionicu te se ispričati učitelju.

Svaki izostanak učenika na nastavi učitelj je dužan evidentirati.

#### Članak 14.

U školi razgovaramo pristojnim jezikom, biranim, uljudnim riječima bez uporabe psovki. Nastojmo što više koristiti riječi *hvala, molim, izvoli, oprost,...*

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati tijekom provjere znanja, dovikivati se, vrijeđati, psovati, prijetiti, upadati u riječ, prepirati se i šetati po razredu bez dozvole učitelja. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

#### Članak 15.

Učenik je dužan imati sav potreban pribor ili opremu na satu, savjesno raditi na usvajanju znanja vještina i vrijednosti, pratiti upute profesora i nikoga ne ometati pričanjem, šuškanjem, smijehom, okretanjem, hodanjem, dobacivanjem i sl.

#### Članak 16.

Mobilni telefoni, *mp3 player-i* i slični uređaji mogu se nositi u školu, ali su za vrijeme nastave isključeni. Uključiti se mogu samo za vrijeme velikog odmora i uz dozvolu učitelja/učiteljice.

Učitelj može privremeno oduzeti učeniku gore navedeno pomagalo ako ga je učenik nedozvoljeno koristio. Oduzeto će poslati u upravu škole, napisati bilješku roditelju i u knjigu dežurstva. Po završetku nastave, oduzeti uređaj vratit će se učeniku.

Za njih odgovaraju učenici i njihovi roditelji.

#### Članak 17.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu.

#### Članak 18.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- prije početka nastave, pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču nakon svakog nastavnog sata i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo

- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja, dežurnog učitelja ili tajnika
- brišu i pospremaju stolove i stolce nakon obroka.

#### Članak 19.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti predmetnom učitelju, dežurnom učitelju ili razredniku.

#### Članak 20.

Učenici jedu samo u blagovaonici, osim dok čekaju izbornu nastavu u gornjem hodniku.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme obroka u blagovaonici mora biti red i mir.

Nakon završenog obroka učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

Tijekom nastave učenici i učitelji u učionici smiju piti tekućinu (vodu).

### IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

#### Članak 21.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

#### Članak 22.

Međusobne sporove učenici su dužni rješavati kulturno i pristojno, a ne svađom, fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog učitelja ili stručnog suradnika.

Svako nepoštivanje pravila pismeno se evidentira, izvještava se razrednik te učenik snosi razredne ili školske posljedice – restitutivne mjere ili kaznene pedagoške mjere prema članku 108. Statuta škole.

### V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

#### Članak 23.

Učenici su dužni uljudno i s poštovanjem odnositi se prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

#### Članak 24.

Kod ulaska u Školu i prostorije u Školi i kod izlaska, učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

#### Članak 25.

Učenici smiju nakon kucanja, samo uz dopuštenje radnika škole, ulaziti u zbornicu, knjižnicu, kabinete, urede, prostor domara i spremačice. Ako učenik treba učitelja, s njim može razgovarati u hodniku ili sobi za roditelje.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

#### Članak 26.

Radnici škole su dužni:

- kulturno i pristojno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti primjereno odjeveni u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- savjesno i odgovorno izvršavati svoje obveze
- tijekom nastave ili rada u kolegijalnim tijelima isključiti mobilne aparate
- u slučaju kašnjenja javiti se ravnatelju
- poštovati radno vrijeme.

#### Članak 27.

Učitelj ne smije bez opravdanog razloga za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice ili ga poslati izvan prostora škole.

Ako učenik ne ispunjava školske obveze ili ometa nastavu, učitelj će ga nakon sata poslati na razgovor stručnoj službi, a po potrebi i ravnateljici. Roditelju će poslati obavijest o kršenju kućnog reda, a u e-Dnevniku evidentirat će događaj.

Dopušteno je slati učenika izvan prostora škole ako je to planirano kao aktivnost u izvanučioničkoj ili terenskoj nastavi za koju su roditelji dali suglasnost na početku školske godine ili tijekom školske godine.

## VI. RADNO VRIJEME

#### Članak 28.

Radno vrijeme Škole je od 7,00 do 15,00 sati, osim u slučaju organiziranja roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, priredbi, izvannastavnih aktivnosti ili drugih aktivnosti koje odobri ravnatelj.

#### Članak 29.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### Članak 30.

Nastavno osoblje dolazi na posao petnaest (15) minuta prije nastave, a odlazi najranije petnaest (15) minuta po završetku nastave.

Članak 31.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj.  
Na ulazu u školu istaknut je raspored kada roditelji mogu doći na individualne razgovore s učiteljima.

Članak 32.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na njihovim vratima.

VII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 33.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 34.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 35.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici škole.  
Raspored i obveze dežurnih radnika određuje ravnatelj, a raspored dežurstva učenika razrednik u e-Dnevniku.  
Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 36.

Dežurni učitelj:

- dolazi u školu 30 minuta prije početka nastave
- određuje vrijeme ulaska učenika u zgradu
- vodi brigu da učenici imaju potrebnu obuču za preobuvanje
- učitelj treba biti u hodniku škole prije nastave i za vrijeme velikog odmora gdje nadzire ponašanje učenika
- vrši nadzor nad provođenjem cjelokupnih mjera sigurnosti u suradnji s drugim dežurnim učiteljima
- povremeno obilazi sve prostore Škole i vrši pojačani nadzor na osjetljivim mjestima koji su utvrđeni u školi
- prijavljuje upravi Škole uočena oštećenja ili učenike koji se neprimjereno ponašaju i zapisuje ih u knjigu dežurstava
- brine se o osiguranju uvjeta za normalno odvijanje nastave u odsutnosti ravnatelja i stručnih suradnika
- piše izvješće o događajima koji su se zbili tijekom dežurstva
- izvješćuje policiju i traži intervencije u slučaju potrebe zbog kršenja Kućnog reda te izdaje upute, upozorenja i naredbe u svezi sa provođenjem utvrđenih mjera;
- koordinira s ravnateljem i izvješćuje o poduzetim mjerama;
- upisuje sve važne bilješke za nastavni dan u knjigu dežurnog učitelja.

## Članak 37.

## Dežurstvo domara i spremačica

- domar i spremačica dežuraju na mjestu dežurnog učenika (pored ulaza u školu)
- vrijeme dežurstva je od 7,40 do 15,00 sati
- raspored dežurstava domara i spremačica određuje raspodjelom rada ravnatelj
- zvonom oglašava početak i kraj nastavnog sata prema rasporedu zvonjenja
- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima, građanima i drugim stankama te vodi evidenciju o ulasku
- daje odgovarajuće obavijesti građanima i drugim strankama
- upućuje (prati) stranke do tražene osobe
- za vrijeme nastave uljudno zaustavlja roditelje u predvorju do završetka nastavnog sata
- za vrijeme dežurstva sve važnije pojedinosti upisuje u knjigu dežurstva i prijavljuje neprimjereno ponašanje razredniku ili dežurnom učitelju.

## Članak 38.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

## Članak 39.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

U slučaju kršenja pravila učitelj je dužan svakom učeniku pristupiti individualno i spriječiti ili zaustaviti neprimjereno ponašanje.

Dozvoljeno je iskoristiti kazne primjerene dobi učenika koje potiču na poželjno ponašanje. Kazne mogu izazvati nelagodu, ali ne smiju biti usmjerene na uvredu osobnosti ili tjelesnu povredu.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji postupiti prema propisima koji određuju načine postupanja: *Zakon o odgoju i obrazovanju u OŠ i SŠ*

*Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima* (Vlada RH, 25. veljače 2004.

*Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima* (MOBMS, listopad 2004.);

*Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima* (NN 132/13);

*Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja* (Ured za ravnopravnost spolova Vlade Republike Hrvatske, rujan 2014.);

*Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji* (MOBMS 2014.);

*Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja* (MZOS, 2015.)

*Zakon o zaštiti na radu* (NN 154/14)

## VIII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

## Članak 40.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

## Članak 41.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

## Članak 42.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, imenike i dnevnike pospremiti na predviđeno mjesto, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Učenik koji u školi namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu Školi, dužan je štetu nadoknaditi, odnosno štetu nadoknađuje roditelj maloljetnog učenika. Svaki učenik, učitelj ili radnik dužan je odmah po saznanju da je štetu prouzročio učenik ili više njih prijaviti štetu dežurnom učitelju, pedagogu, ravnatelju ili tajniku kako bi se poduzele radnje radi utvrđivanja nastale štete, naknade i obavještanja roditelja o šteti i dužnosti naknade štete sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

## Članak 43.

Učenici su dužni čuvati imovinu škole, udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

U slučaju oštećenja učenik je dužan štetu nadoknaditi u dogovoru s roditeljima. Ako više učenika prouzroči štetu, naknada štete dijeli se na jednake dijelove.

## Članak 44.

Visinu naknade štete utvrđuje Povjerenstvo od tri (3) člana koje odlukom imenuje ravnatelj.

## Članak 45.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

## Članak 46.

U slučaju nastajanja štete, Povjerenstvo zapisnički utvrđuje počinjenu štetu i donosi Odluku o visini naknade štete koju je prouzročio učenik. O počinjenoj šteti razrednik upoznaje roditelja maloljetnog učenika. Ako roditelj dobrovoljno pristaje namiriti štetu, potvrđuje pristanak potpisom na zapisniku i plaća štetu u visini utvrđenoj odlukom na žiro-račun škole. Škola će dostaviti na uvid roditelju svu potrebnu dokumentaciju o počinjenoj šteti. Odluka o visini štete dostavlja se roditelju neposredno ili poštom. Ako roditelj učenika u roku 15 dana od dana dostave Odluke o visini naknade štete koju je prouzročilo njegovo maloljetno dijete, ne uplati štetu na žiro-račun škole, škola će pisanim putem s opomenom pred tužbu pozvati roditelja da sukladno Zakonu o obveznim odnosima u roku 15 dana od dana primitka opomene pred tužbu uplati na žiro-račun škole iznos utvrđen u Odluci. Ako roditelj ni nakon pisane opomene pred



tužbu ne plati nastalu štetu, Škola će pokrenuti postupak pred sudom podnošenjem tužbe za naknadu štete protiv roditelja maloljetnog učenika sukladno Zakonu o obveznim donosima.

Članak 47.

Učenici su dužni imati udžbenike, priručnike i pribor potreban za nastavu po uputama predmetnog učitelja. Dužnost je učenika u Školu donositi samo one stvari koje su po rasporedu sati potrebne za taj dan.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Odluka o kućnom redu od 04.03.2009.

Članak 49.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

  
Predsjednik Školskog odbora:  
Renato Ilić

Klasa: 003-01/15-04  
Urbroj: 2135/03-380-27/15-01  
Tuhelj, 11. 06. 2015.

Utvrđuje se da je ovaj Kućni red objavljen na oglasnoj ploči Škole 11.06.2015.god. te je tim danom stupio na snagu.

  
Ravnateljica  
Snježana Romić, dipl. učiteljica  
