



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TUHELJ
OSNOVNA ŠKOLA LIJEPA NAŠA
TUHELJ



KLASA: 003-08/20-02/10
URBROJ: 2135/03-380-27-20-01
Tuhelj, 24.8.2021.

IZVJEŠĆE

**O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA I KURIKULUMA
OSNOVNE ŠKOLE LIJEPA NAŠA, TUHELJ
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**



Podaci o školi:
Adresa: OŠ Lijepa naša
Tuhelj 54, 49215 TUHELJ
Tel./fax.: 049/556-218
Web adresa:
E-pošta: ured@os-lijepa-nasa-tuhelj.skole.hr

**SRETNJA LICA
KRAJ TOPLICA!**

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI	3
2. DJELATNICI	3
3. UČENICI	3
4. UVJETI RADA	4
4.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG OKRUŽENJA	4
4.2. MATERIJALNO-PROSTORNI UVJETI	4
5. ORGANIZACIJA RADA	5
5.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE	5
5.2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	5
5.3. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	6
5.4. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	6
5.5. RAD STRUČNIH ORGANA	7
5.5.1. Rad Učiteljskog vijeća	7
5.5.2. Rad razrednih vijeća	7
5.5.3. Rad stručnih suradnika	7
5.5.4. Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja	8
5.5.5. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe	8
5.5.6. Rad ravnatelja škole	8
6. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA, ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	9
6.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA	9
6.2. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI	9
6.3. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU I RADU S DAROVITIM UČENICIMA	10
Rezultati sudjelovanja na županijskoj i državnoj razini	10
6.4. RAD S UČENICIMA KOJI RADE PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU I DOPUNSKOJ NASTAVI	11
6.5. REALIZACIJA PLANA IZVANUČIONIČKE NASTAVE	11
6.7. RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA	13
7. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	13

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv škole	Osnovna škola Lijepa naša
Sjedište	TUHELJ
Adresa	Tuhelj 54
Poštanski broj i naziv pošte	49215 Tuhelj
Županija	Krapinsko-zagorska
Broj telefona	049/ 556-218
Broj telefaksa	049/ 556-218
E-mail	ured@os-lijepa-nasa-tuhelj.skole.hr
Web stranica	http: www.os-lijepa-nasa-tuhelj-skole.hr
OIB	11758881611
Matični broj	3086933
Šifra ustanove	02-175-001
Ravnateljica škole	Snježana Romić, mag.prim.educ.

2. DJELATNICI

Vrsta djelatnika		Broj
Učitelji	Razredna nastava	4 + 1 zamjena
	Predmetna nastava	14 + 3 zamjene
Ravnatelj i stručni suradnici	Ravnatelj	1
	Pedagog	1
	Defektolog	1 (pola radnog vremena)
	Knjižničar	1 (pola radnog vremena)
Administrativno-tehničko osoblje	Tajnik	1 + 1 zamjena
	Računovođa	1 + 1 zamjena
	Domar-ložač	1
	Kuharica	1
	Spremačica	3 (jedna na pola ranog vremena, povremena zamjena)
Pomoćnici u nastavi		1
Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Razredna nastava	1
SVEUKUPNO		31+6 = 7

3. UČENICI

razred	Br.. učenika	djevojčice	Odjeli	razred	broj učenika	djevojčice	odjeli
I.	23	12	1	V.	12	5	1
II.	17	10	1	VI.	15	4	1
III.	21	13	1	VII.	20	10	1
IV.	16	10	1	VIII.	20	12	1
UKUPNO I.-IV.	77	45	4	UKUPNO V. - VIII.	<u>67</u>	31	4
UKUPNO I. - VIII.			144	<u>djevojčice</u>		<u>76</u>	

4. UVJETI RADA

4.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG OKRUŽENJA

Školu pohađaju učenici iz naselja koja su u Općini Tuhelj ili gravitiraju prema Tuhlju. U školi su učenici iz naselja: Tuhelj, Tuheljske Toplice, Črešnjevec, Trsteno, Banska Gorica, Sveti Križ, Pristava, Prosenik, Lipnica Zagorska, Glogovec Zagorski, Podgora, Mala Erpenja, Dubrovčan i Razdrto Tuheljsko.

Većina učenika su putnici, stanuju na brežuljkastim i raštrkanim naseljima u okolici mjesta Tuhelj te su udaljeni od škole najčešće od 3 do 5 km. Na putu do škole pješaci se kreću pretežno po kolniku bez nogostupa i nema rasvjete. Učenike razredne nastave u školu često dovode roditelji ili koriste školski autobus. U školi je 81% učenika putnika i prijevoz se organizira dnevno s dovozom ujutro i dva odvoza. Prema odluci o odabiru osnivača Krapinsko-zagorske županije, prijevoz je obavljao Presečki d.o.o.

MATERIJALNO-PROSTORNI UVJETI

Tijekom godine škola je redovno održavana. Otklonjeni su svi nastali kvarovi decentraliziranim i vlastitim sredstvima. Redovitom održavanju prostora škole i okoliša posvećujemo punu pozornost tako da su ugodni za boravak učenika i zaposlenika. Obzirom na epidemiološku situaciju posebna je pozornost posvećena higijenskim uvjetima. Nabavljala su se sredstva za dezinfekciju i zaštitne maske donacijom osnivača i vlastitim ulaganjem. Rad razrednih odjela organiziran je u zasebnim učionicama uz provjetravanje, redovito čišćenje/dezinficiranje te boravak na zraku u okolišu škole.

Tijekom školske godine ulagano je u održavanje i nabavu nove opreme. Nabavom su se dopunjavala potrebna sredstva za rad svih predmeta i učitelja prema dostavljenim potrebama. Dopunjen je knjižni fond školske knjižnice nabavom novih lektirnih knjiga. U sklopu projekta e-Škola CARNET je dostavio 43 tableta.

Redovito je nabavljan potreban nastavni materijal i sredstva za nesmetano odvijanje nastave. Financijska sredstva opsega za redovno poslovanje i ulaganje u unutrašnje uređenje, opremanje i adaptacije, uređenje okoliša, usprkos naporima osnivača i lokalne zajednice pokazuju se nedostatnima, a mogućnosti dobivanja sredstava na natječajima su vrlo male. Neophodna je energetska obnova školskih zgrada.

5. ORGANIZACIJA RADA

5.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE

Razred	učenika	odjela	djevojčica	Ime i prezime razrednika/ce
I.	23	1	12	Pavica Iveković
II.	17	1	10	Ana Šuper
III.	21	1	13	Silvija Ilić
IV.	16	1	6	Tanja Šurina
UKUPNO I.-IV.	76	4	41	
V.	12	1	5	Ančica Slaviček
VI.	15	1	11	Tanja Ljubić /Marija Dijaković
VII.	20	1	10	Mirjana Mišković
VIII.	19	1	8	Augustin Knežić
UKUPNO V. - VIII.	66	4	33	
UKUPNO I. - VIII.	144	8	74	

Nastavna godina započela je 7. rujna 2020. godine, a završila 18. lipnja 2021. godine. Zimski odmor učenika bio je od 24. prosinca 2020. do 15. siječnja 2021. Jesenski odmor trajao je od 1. do 2. studenoga 2020. godine. Realizirano je 176 nastavnih radnih dana.

Nastava se odvijala u jednoj smjeni – ujutro s početkom za sve učenike u 8:15.

Učenici putnici imali su organiziran prijevoz iz svojih domova do škole i obratno te nije bilo većih problema u realizaciji prijevoza. Sav trošak prijevoza plaćao je osnivač.

Za sve učenike organizirana je prehrana u školskoj kuhinji – jedan obrok. Troškove prehrane snosili su roditelji, a za 7 učenika troškove je snosila Općina Tuhelj.

Tijekom školske godine došlo je do izmjene kalendara rada škole Odlukom MZO i na prijedlog Učiteljskog vijeća, a odlukom Školskog odbora. Epidemiološka opasnost uzrokovana virusom COVID-19 utjecala je na odvijanje nastavnog procesa i izmjenu rada u učionica i na daljinu zbog izolacija i samoizolacija učenika ili razrednih odjela. U samoizolaciji bilo je 50 učenika, 5., 6., 7. i 8. razred bili su po tjedan dana u samoizolaciji, a treći razred čak 3 puta. SARS-CoV2 pozitivno bilo je 16 učenika i 10 djelatnika. Učenici koji su bili u samoizolaciji imali su nastavu na daljinu. Dio nastave koji se odnosio na dodatni rad i izvannastavne aktivnosti odvijao se kombinacijom rada u učionici i na daljinu putem MS Teamsa. Učitelji su nastavili koristiti uspostavljene načine komunikacije putem društvenih mreža s roditeljima i učenicima.

U Školi se provodio program PREDŠKOLE. Izvještaj o radu predškole sastavni je dio ovog izvještaja. Ovo je zadnja generacija predškolaca u školi jer otvaranjem dječjeg vrtića Potočić tuheljski predškolski odgoj i obrazovanje u cijelosti će se provoditi u vrtiću.

5.2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Predviđene aktivnosti i tematski dani realizirani su prilagođeni epidemiološkim mjerama koje su bile na snazi te stanju zdravlja učenika i učitelja. Sadržaji i aktivnosti osmišljavani su u radu u učionicama i virtualnim putem. Dio aktivnosti prikazan je na

mrežnoj stranici škole jer je na taj način bio dostupan svim učenicima škole, djelatnicima, roditeljima i široj javnosti.

Školski pano i zidovi ukrašeni su likovnim uradcima te plakatima s radionica koje se provode na Satu razrednika i tematskim danima povodom obilježavanja važnijih datuma tijekom godine (blagdani, ekološke teme, Vukovar, Dječji tjedan, Međunarodni dan tolerancije, Dječji fašnik, Svjetski dan izumitelja, i dr.). Organiziran je jedan online susret s književnicom Brankom Primorac. Učenička zadruga, eko grupa i učenici volonteri uređivali su okoliš i školski vrt.

Dan škole također je obilježen virtualnim postavljanjem priloga iz rada u učionicama, izvannastavnih aktivnosti, u Microsoft 365 Sway alatu. Prilagođeno epidemiološkim uvjetima ipak je obilježen u živo uz kraći program učenika i promociju monografije Tuheljske školske kronike izdane povodom 185. godine školstva u tuheljskom kraju, a financirana je sredstvima MZO, KZZ, Općine Tuhelj i donacijama.

Uspješno smo surađivali s organizacijama i ustanovama kao što su: Policijska postaja Klanjec, Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Centar za socijalnu skrb, Gradskim društvom Crvenog križa Klanjec, Društvom "Naša djeca".

5.3. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Obavljeni su sistematski pregledi učenika V. i VIII. razreda, izvršena cijepljenja učenika u I., II., VI. i VIII. razredu prema programu rada školske liječnice te pregled učenika prije upisa u 1. razred.

U školi je organizirana prehrana učenika.

Školski preventivni program provodio se u sklopu Školskog kurikuluma i Zdravstvenog odgoja. Voditeljica preventivnih programa je stručna suradnica pedagoginja u suradnji s razrednicima. Obuhvaća sadržaje usmjerene na prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja. Njeguje se promicanje zdravih životnih stilova i učenje komunikacijskih i socijalnih vještina. Programi Zdrav za 5 i Trening životnih vještina provedeni su s učenicima 6. i 7. razreda. U suradnji s MUP-om proveden je projekt Zdrav za 5 s učenicima 8. razreda.

Za 12 djelatnika osiguran je zdravstveni sistematski pregled u Općoj bolnici Zabok.

5.4. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

U školi djeluju aktivni razredne i predmetne nastave. Učitelji se permanentno usavršavaju na Učiteljskom i Razrednim vijećima, kao članovi županijskih stručnih vijeća te sudjeluju na stručnim aktivnostima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja i na poziv drugih institucija. Većina edukacija odvijala se online, a učitelj su također samostalno pristupali edukacija posebno u svrhu nošenja s teškim situacijama uvjetovanih epidemijom i potresom.

Na Učiteljskim vijećima obrađene su teme:

Stručna ekskurzija posjet Kumrovcu

„Razvoj empatije – podrška i razumijevanje su važni“ – predavanje pedagoginje Natalije Knezić-Medvedec, stručne suradnice savjetnice

Mentalno zdravlje u doba pandemije, Dragica Slakoper, Podružnica obiteljski centar Krapina

Prezentacije rada učitelja:

Marija Dijaković – međupredmetna povezanost teme *Životopis*

Pavica Iveković – *Škola na trećem*

Hrvatski jezik i Matematika – Marija Dijaković i Ančica Slaviček

Engleski jezik i Geografija/Povijest – Ljiljana Žegrec i Augustin Knežić
 Za roditelje su korisni savjeti i preporuke stavljane na mrežnu stranicu škole vezano uz ponašanje tijekom pandemije te reagiranje nakon potresa.

5.5. RAD STRUČNIH ORGANA

5.5.1. Rad Učiteljskog vijeća

Tijekom ove školske godine Učiteljsko vijeće održalo je četrnaest sjednica na kojima je razmatralo problematiku organizacije i realizacije nastavnog procesa i svih popratnih sadržaja. Sjednice su održane su u živo ili putem MS Teams-a prilagođeno epidemiološkoj situaciji.

5.5.2. Rad razrednih vijeća

Razredna vijeća održavaju sjednice obično kao razredna vijeća predmetne odnosno razredne nastave. Po potrebi sastaju se i razredna vijeća određenih razrednih odjela ili pojedinih razreda, npr. V. razreda radi boljeg upoznavanja i prijelaza učenika iz nižih u više razrede. U školskoj godini 2020./2021. održano je 7 sjednica od 1. do 8. razreda te dva stručna aktiva.

5.5.3. Rad stručnih suradnika

U školi je ustrojena stručna služba sastavljena od pedagoginje, defektologinje i knjižničara. Svaki ima svoj program rada, ali istodobno u mnogim područjima usko surađuju, osobito pedagoginja i defektologinja. Svi su uspješno ostvarili svoj program djelovanja.

Pomoć, suradnja i podrška stručne službe i razrednika posebno je došla do izražaja protekle školske godine tijekom provođenja nastave na daljinu. Učenici i razrednici, predmetni učitelji i stručna služba bili su potpora svakom učeniku, posebno onima gdje se prema rezultatima rada u aktivnosti uočilo da je pomoć i podrška neophodna.

Pedagoginja djeluje kao koordinatorica i spojnica između učenika, učitelja i roditelja. Rad je ostvaren kroz neposredno djelovanje i savjetodavni rad. Voditeljica je preventivnih programa u školi i profesionalne orijentacije za učenike završnog razreda. Ove školske godine naglasak rada pedagoginje stavljen je na rad s učenicima, kroz radionice na satovima razrednog odjela te INA-DTM grupu. Posebna pažnja pedagoginja i defektologinje ove školske godine bila je usmjerena na pružanje podrške učenicima, roditeljima i učiteljima tijekom online nastave te nakon potresa. S učenicima svih razreda provode se komunikacijske radionice s ciljem promocije zdravih životnih stilova te sprečavanja nasilja i ovisnosti među učenicima te su radionice na temu Sigurnost na Internetu. Poseban naglasak stavljen je na program Trening životnih vještina s učenicima 6. i 7. razreda i Zdrav za 5. koji se provodi u 8. razredu. Na taj način učenici stječu kompetencije za nošenje u težim/kriznim situacijama, a ove godine rad u online okruženju, stres izazvan potresom te način rada u zasebnim učionicama bez miješanja razrednih odjela možemo nazvati kriznom situacijom.

Učenicima se pružala pomoć kroz individualna savjetovanja i rad gdje je naglasak stavljen na pomoć u učenju, komunikacijske i socijalne vještine te profesionalnu orijentaciju. U suradnji s razrednicima realizirani su roditeljski sastanci i savjetodavni razgovori s razrednicima, učiteljima i roditeljima.

Poslovi defektologinje uključivali su neposredan rad s učenicima, suradnju s učiteljima, članovima stručne službe, ravnateljicom i suradnju s roditeljima učenika, te poslove koji proizlaze iz neposrednog pedagoškog rada. U svom je radu neposredno surađivala s pedagoginjom i ravnateljicom. U neposredni rad bilo je uključeno 30 učenika s teškoćama u verbalno glasovnoj komunikaciji, čitanju, pisanju i računanju, pažnji i koncentraciji što im je otežavalo učenje i praćenje nastavnog procesa, kao i učenici s

problemima u socijalnoj prilagodbi. U rad je bilo uključeno i nekoliko djece s dislalijom te djeca predškolskog uzrasta. Suradnja s učiteljima bila je kvalitetna jer su davali vrijedne informacije o svojim učenicima, tekućoj problematici i poteškoćama te prijedloge o poduzimanju daljnjih mjera. Suradnja s roditeljima odvijala se putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka. Ujedno je koordinatorica u projektu Baltazar 4 koja pruža savjete i potporu pomoćnici u nastavi.

Knjižničar je nositelj kulturnih zbivanja u školi. Organizira susrete s književnicima i ostala kulturna i javna događanja škole. Ove školske godine organiziran je jedan online književni susret s Brankom Primorac. Kroz neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost ostvarena je suradnja s učenicima, posudba knjiga, samostalno korištenje izvora znanja. I ove godine škola se uključila u natjecanje u znanju i kreativnosti *Čitanjem do zvijezda*. Ostvarena je i suradnja s učiteljima (nabava nastavnih sredstava, mjesečno planiranje i programiranje rada, projekti, izvanučionička i terenska nastava...) ravnateljicom, stručnim suradnicama i ostalim osobljem škole te roditeljima učenika.

5.5.4. Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja

Školski odbor održao je šest sjednica i na njima razmatrao zakonom utvrđene obveze kao i problematiku rada i života škole donoseći odluke u cilju poboljšanja rada. U travnju su izabrani novi članovi Školskog odbora i predsjednik Školskog odbora je iduće 4 godine Davor Žažar, izabran iz redova djelatnika škole.

Vijeće roditelja održalo je dvije sjednice na kojima se razmatrala problematika dolaska i odlaska učenika iz škole, prehrana, ocjenjivanje te davali prijedlozi za poboljšanje rada u školi. Oformljena je WhatsApp grupa Vijeće roditelja.

Suradnja s roditeljima je dobra. S roditeljima se komuniciralo telefonom i drugim uspostavljenim putovima komunikacije, surađuju s razrednim i predmetnim učiteljima te se informiraju o radu učenika. Održan je velik broj individualnih razgovora u svim razredima.

5.5.5. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

Tajništvo i administrativno-tehnička služba odradili su svoj dio obveza određen zakonom kao i onaj dio u kojem su servis usluga učenicima, roditeljima i ostalim zaposlenicima. Tajnica je otišla na porodni dopust, a računovotkinja na bolovanje te su primljene zamjene nakon provedenog natječajnog postupka.

5.5.6. Rad ravnateljice škole

Posao ravnateljice kao pedagoške voditeljice i rukovoditeljice odrađen je prema godišnjem planu. Suradnja sa stručnom službom je timski organizirana i doprinosi napretku Škole. Zajednički su donesene odluke i smjernice u organizaciji, planiranju i programiranju rada, kao i upoznavanju s načinom rada škole, njenim specifičnostima, potrebama djece, ali i učitelja. Suradnja s učiteljima u pripremanju i realizaciji programa i projekata bila je kvalitetna i odvijala se u timskom pozitivnom ozračju.

Sukladno praćenju epidemiološke situacije i bolesti učenika i djelatnika često je trebalo trenutno reagirati i mijenjati organizaciju rada. Cijele godine poduzimale su se potrebne mjere zaštite za siguran rad učenika, učitelja i ostalih djelatnika škole.

6. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

6.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Planiranje i programiranje rada provedeno je u skladu s programom i zahtjevima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje.

6.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Nastavni plan i program realiziran je u cijelosti, a broj nastavnih sati realiziran je u 176 nastavnih radnih dana u razrednoj i predmetnoj nastavi. Nastava je realizirana u planiranim i dopuštenim okvirima u svim nastavnim predmetima.

Sva nastava je bila stručno zastupljena, uz zamjene zbog bolovanja i porodnog dopusta u nastavi Biologije, Prirode i Fizike, Njemačkog jezika. Na raspisani natječaj za Biologiju i Prirodu te Fiziku nije se javila stručna osoba pa su na zamjenu primljene nestručne zamjene.

Planirani broj nastavnih sati redovne i izborne nastave realiziran je uz dozvoljena odstupanja. Dodatna i dopunska nastave realizirana je prema planu osim dodatne nastave iz kemije koja nije u potpunosti realizirana zbog zamjene u nastavi radi bolesti učitelja te teškom nalaženjem zamjene. Izvannastavne aktivnosti također imaju neka odstupanja zbog specifičnosti u organizaciji rada ove školske godine.

6.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI

Opći uspjeh	RAZREDNA NASTAVA					PREDMETNA NASTAVA					UKUPNO I.-VIII.
	I.	II.	III.	IV.	Ukupno	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno	
5	19	10	8	8	45	5	5	3	8	21	66
%	82,61	58,82	38,10	50	58,5	41,67	53,33	15	40	31,34	
4	4	7	11	7	28	5	8	13	8	34	63
%	17,39	41,18	52,38	43,75	36,5	41,67	33,33	65	40	52,23	
3	-	-	2	1	3	2	2	4	4	12	15
%	-	-	9,52	6,25	4	16,67	13,33	20	20	17,91	
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Neocjenj.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	23	17	21	16	77	12	15	20	20	67	144
Srednja ocjena	4,76	4,53	4,32	4,30		4,15	4,29	3,92	4,08		
Rang	1.	2.	3.	4.		6.	5.	8.	7.		

Ove godine nije bilo potrebno organizirati dopunski rad jer nije bilo učenika s negativnom ocjenom na kraju školske godine. Za postignut odličan uspjeh pohvaljeno je 69 učenika (45 iz razredne nastave). Nagrađeno je 12 učenika.

Učenica generacije koja je završila osmogodišnje školovanje i postigla odličan uspjeh svih osam godina školovanja je Martina Tušak. Pohvalu i nagradu za učenje i sportske rezultate dobio je Ivan Gašparić, a za učenje i rad cjelogodišnje nastave na daljinu Luka Barac. Nagrade je osigurala Škola i Općina Tuhelj.

Ostalo – radovi na izložbama

Noć muzeja, Oboji svijet, Volim mlijeko, Europa u školi

Melitino proljeće, Zlatar, Krapina,

Objavljeni radovi učenika razredne nastave u časopisu SMIB

6.4. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU I RADU S DAROVITIM UČENICIMA

DODATNA NASTAVA	
Hrvatski jezik,	1. - 5. r.
Kemija,	8. r.
Povijest,	7. r.
Matematika,	1. - 7. r.
Priroda i društvo,	3. r.
Engleski jezik,	8. r.
Fizika,	8. r.

Klokan bez granica, učiteljica Ančica Slaviček

REZULTATI SUDJELOVANJA NA NATJECANJIMA ŽUPANIJSKE I DRŽAVNE RAZINE 2020./2021.

Županijsko natjecanje iz matematike - Hana Šurina, 6.r. i Ivan Balašković, 7.r.
– učiteljica Ančica Slaviček

Županijsko natjecanje iz Povijesti – Saša Šivak, 7.r.
- učitelj Augustin Knežić

Čitanjem do zvijezda – Martina Tušak, Lorena Kolman, Nika Horvat i Marija Žnidarec
- učiteljica Marija Dijaković

Vjeronaučna olimpijada – Lorena Kolman, Petar Marić, Martina Tušak i Ivan Gašparić, 8.r
– vjeroučiteljica Mirjana Mišković

Projekt građanin (Građanski odgoj i obrazovanje u povezanosti s drugim međupredmetnim temama) - županijska i državna smotra - Lorena Kolman, Martina Tušak, Petar Marić i Sandra Bednjanec, 8. r.
- učiteljica Ančica Slaviček

Županijska smotra učeničkih zadruga - Lana Supina, Mihaela Večerić i Saša Šivak, 7.r.
- učitelj Zvonimir Šeremet

6.7. RAD S UČENICIMA KOJI RADE PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU I DOPUNSKOJ NASTAVI

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije			1					1	2
Prilagođeni program			1		1	1	2	3	8
Posebni program									

Dopunska nastava redovito se organizirala iz Matematike i Hrvatskog jezika u razrednoj nastavi i predmetnoj nastavi u dogovoru s učenicima i njihovim potrebama.

6.7. REALIZACIJA PLANA IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Sukladno preporukama HZJZ i MZO odgođena je većina izvanučioničkih nastava.

Tijekom godine često se izlazilo u prirodu – šetnje okolicom škole i mjestom, pješačenja. Realizirano:

- jednodnevni izlet 1. r. u Kumrovec
- 5. razred – Kumrovec – radionica
- 8. razred – jednodnevni izlet u Novi Vinodolski

6.7. RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA

U izvannastavnim aktivnostima naši učenici su sudjelovali u:

Prijatelji knjige
Zbor
Aktivni građani
Sportska grupa - prilagodila radu u homogenim grupama
Likovna grupa 5. – 8. r.
Kreativni kutak
Liturgijsko-molitvena grupa
DTM grupa
Medijska grupa
Mladi proizvođači
Čuvari prirode
Mali znanstvenici, 2.r.
Mali kreativci, 4.r.
Kajkavska družina, 1.r.

Likovna grupa, 3. r.

Učenička zadruga „Kotaček“

Školski sportski klub

Učenici su sudjelovali u sportskom natjecanju SPORT – TRČI, SKOČI, BACI u Kumrovcu gdje su postigli odlične rezultate.

U školi je za Dječji fašnik organiziran izbor naj maski te su dodijeljene nagrade za najoriginalnije po izboru djece.

Povodom 185 godina školstva medijska grupa raspisala je likovni natječaj Škola budućnosti za učenike razredne nastave te fotografiju u boji i crno-bijelu za učenike predmetne nastave.

U izvanškolskim aktivnostima naši učenici bili su članovi: glazbenih škola, sportskih klubova i društava, mažoretkinja, DVD-a, puhačkog orkestra, DND-a, kulturno-umjetničkih društava i crkvenih grupa.

U radu udruga i društava bili su aktivni, marljivi, primjer drugima te osvajali značajna mjesta na županijskim, međuzupanijskim i državnim natjecanjima.

7. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Tijekom školske godine bile su intenzivne edukacije učitelja u cilju pružanje podrške i očuvanja mentalnog zdravlja djece i osoblja škole. Nastavu je potrebno stalno poboljšavati uvođenjem novih metoda i oblika u nastavnom radu pa će se tako planirati daljnja stručna usavršavanja na razini škole, županije i države u koja će se svi uključivati. Svi moramo obzirom na novonastalu epidemiološku situaciju osigurati mogućnost na prijelaza u nastavu na daljinu i biti spremni prilagođavanju uvjeta rada trenutnim epidemiološkim mjerama koje su na snazi. Ulagat će se daljnju nabavu opreme kako bi se mogli primjenjivati novi principi rada. Do sredstava namjeravamo doći javljanjem na natječaje samostalno ili u partnerstvu s drugim školama i organizacijama.

U suradnji s osnivačem tražit će se mogućnosti javljanja na natječaje kojima bi se osigurala sredstva za poboljšanje energetske učinkovitost i boljih uvjeta rada škole, a prema uvjetima i mogućnostima temeljem već pribavljenih dokumentacija i izradom nove dokumentacije.

Prijedlog mjera koje bi trebalo poduzeti u narednom periodu bit će ugrađen u Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2021./2022.

Treba osigurati mogućnosti da se realiziraju postojeći projekti za koje postoje projektne dokumentacije ili su u izradi:

- Izrada projektne dokumentacije za energetska obnova škole
- Sanacija nedostataka na sportskoj dvorani – KZZ je aplicirala na natječaj i treba osigurati dodatna sredstva da bi se realizirala neophodna sanacija.

- Uređenje dijela tavanskog prostora na novoj zgradi škole za potrebe multimedijske učionice i knjižnice.
- Završetak uređenja prilaznog puta školi – 2. faza.
- Unutarnje povezivanje škole – povezivanje prostora „predškole“ kroz školu.
- Rješavanje sustava kanalizacije od stambene zgrade i stare škole.
- Postavljanje WIFI mreže u školi – CARNET – izvršeni su pripremni radovi.

Ravnateljica:

Snježana Romić, mag. prim. educ.