

OSNOVNA ŠKOLA LIJEPA NAŠA
T U H E L J

KLASA: 011-03/24-08/1
URBROJ: 2140-80-01-24-1
Tuhelj, 30. 8. 2024.



IZVJEŠĆE

**O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA I KURIKULUMA
OSNOVNE ŠKOLE LIJEPA NAŠA, TUHELJ
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**



Podaci o školi:
Adresa: OŠ Lijepa naša
Tuhelj 54, 49215 TUHELJ
Tel./fax.: 049/556-218
Web adresa:
E-pošta: ured@os-lijepa-nasa-tuhelj.skole.hr

***SRETNJA LICA
KRAJ TOPLICA!***

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	3
2. DJELATNICI	3
3. UČENICI	3
4. UVJETI RADA	4
4.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG OKRUŽENJA	4
4.2. MATERIJALNO-PROSTORNI UVJETI	4
5. ORGANIZACIJA RADA	5
5.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE	5
5.2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	6
5.3. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	6
5.4. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	6
5.5. RAD STRUČNIH ORGANA	7
5.5.1. Rad Učiteljskog vijeća	7
5.5.2. Rad razrednih vijeća	7
5.5.3. Rad stručnih suradnika	7
5.5.4. Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja	8
5.5.5. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe	8
5.5.6. Rad ravnateljice škole	8
6. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA, ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	9
6.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	9
6.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA	9
6.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI	9
6.4. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU I RADU S DAROVITIM UČENICIMA	10
Rezultati sudjelovanja na županijskoj i državnoj razini	11
6.5. RAD S UČENICIMA KOJI RADE PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU I DOPUNSKOJ NASTAVI	11
6.6. REALIZACIJA PLANA IZVANUČIONIČKE NASTAVE	11
6.7. RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA	12
7. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	12

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv škole	Osnovna škola Lijepa naša
Sjedište	TUHELJ
Adresa	Tuhelj 54
Poštanski broj i naziv pošte	49215 Tuhelj
Županija	Krapinsko-zagorska
Broj telefona	049/ 556-218
Broj telefaksa	049/ 556-218
E-mail	ured@os-lijepa-nasa-tuhelj.skole.hr
Web stranica	http: www.os-lijepa-nasa-tuhelj-skole.hr
OIB	11758881611
Matični broj	3086933
Šifra ustanove	02-175-001
Ravnatelj škole	Davor Žažar, prof. povijesti i dipl. bibl.

2. DJELATNICI

Vrsta djelatnika		Broj
Učitelji	Razredna nastava	4
	Predmetna nastava	17 + 1 zamjena
Ravnatelj i stručni suradnici	Ravnatelj	1
	Pedagog	2 (pola radnog vremena)
	Defektolog	1 (pola radnog vremena)
	Knjižničarka	1 (pola radnog vremena)
Administrativno-tehničko osoblje	Tajnik	1
	Računovođa	1
	Domar-ložač	1
	Kuharica	2 (jedna na pola radnog vremena)
	Spremačica	3 (jedna na pola ranog vremena)
Pomoćnici u nastavi		1
SVEUKUPNO		33 + 6 zamjena tijekom godine

3. UČENICI

razred	Br.. učenika	djevojčice	Odjeli	razred	broj učenika	djevojčice	odjeli
I.	16	6	1	V.	17	10	1
II.	10	5	1	VI.	20	5	1
III.	22	10	1	VII.	15	7	1
IV.	21	10	1	VIII.	12	11	1
UKUPNO I.-IV.	69	31	4	UKUPNO V. - VIII.	64	33	4

UKUPNO I. - VIII.	133	<u>djevojčice</u>	<u>70</u>
--------------------------	------------	--------------------------	------------------

4. UVJETI RADA

4.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG OKRUŽENJA

Školu pohađaju učenici iz naselja koja su u Općini Tuhelj ili gravitiraju prema Tuhlju. U školi su učenici iz naselja: Tuhelj, Tuheljske Toplice, Črešnjevec, Trsteno, Banska Gorica, Sveti Križ, Pristava, Prosenik, Lipnica Zagorska, Glogovec Zagorski, Podgora, Mala Erpenja, Dubrovčan i Razdrto Tuheljsko.

Većina učenika su putnici, stanuju na brežuljkastim i raštrkanim naseljima u okolici mjesta Tuhelj te su udaljeni od škole najčešće od 3 do 5 km. Na putu do škole pješaci se kreću pretežno po kolniku bez nogostupa i na većini putova nema rasvjete. Učenike razrednenastave u školu često dovode roditelji ili koriste školski autobus. U školi je 83% učenika putnika i prijevoz se organizira dnevno s dovozom ujutro i dva odvoza. Prema odluci o odabiru osnivača Krapinsko-zagorske županije, prijevoz je obavljao Presečki d.o.o.

MATERIJALNO-PROSTORNI UVJETI

Tijekom godine škola je redovno održavana. Otklonjeni su svi nastali kvarovi decentraliziranim i vlastitim sredstvima. Redovitom održavanju prostora škole i okoliša posvećujemo punu pozornost tako da su ugodni za boravak učenika i zaposlenika. Učenici razredne nastave u svojim učionicama, a učenici predmetne nastave odlaze u specijalizirane učionice prema rasporedu sati.

Tijekom školske godine ulagano je u održavanje i nabavu nove opreme. Nabavom su se dopunjavala potrebna sredstva za rad svih predmeta i učitelja prema dostavljenim potrebama.

Redovito je nabavljan potreban nastavni materijal i sredstva za nesmetano odvijanje nastave. Financijska sredstva opsega za redovno poslovanje i ulaganje u unutrašnje

uređenje, opremanje i adaptacije, uređenje okoliša, usprkos naporima osnivača i lokalne zajednice pokazuju se nedostatnima, a mogućnosti dobivanja sredstava na natjecajima su vrlo male.

Prijatelji, roditelji, volonteri, tuheljske udruge, naš osnivač KZ županija i općina Tuhelj dijele zajedničku viziju kako našu školu, koja ove godine obilježava 188. godišnjicu neprekinutog odgoja i obrazovanja tuheljskih mališana, učiniti ljepšim mjestom.

U proteklih nekoliko mjeseci proveli smo mnoge radove na uređenju unutrašnjosti i okoliša škole. Kompletna ograda u sklopu školskog dvorišta nanovo je obojana, zidić pokraj školske sportske dvorane osvanuo je u novom ruhu, donji ulaz škole krasi statua Mravca kao maskote škole, očišćeni su krov dvorane i sportske tribine, školski bunar obučen je u pohorski kamen, a lipa u školskom dvorištu orezana je. Unutrašnjost škole krasi stepenice s motivima iz hrvatskih animiranih filmova, a učenici slobodno vrijeme provode u novouređenom dnevnom boravku.

Obnovljena ograda školskog sportskog igrališta

Ovih su dana završeni radovi na obnovi školskog sportskog igrališta OŠ Lijepa naša u Tuhlju. Zahvaljujući vrijednoj donaciji Općine Tuhelj postavljena je nova zaštitna mreža koja će omogućiti sigurnije korištenje igrališta. Mrežu su postavili vrijedni djelatnici naše škole, Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski te Općine Tuhelj.

Postavljanju mreže prethodila je akcija uređenja i bojanja stupova kojoj su se uz djelatnike škole pridružili članovi Sportskog društva Tuhelj, naši bivši učenici i volonteri. Akciju uređenja potpomogli su Valentina Kunšt, Servis ispušnih sistema ŠPLAJT i "ŠĆUKANEC" elektroinstalatersko frizerski obrt. Zahvaljujemo svima koji su se odazvali i pripomogli uređenju.

Uređen prostor školske blagovaonice

Unutrašnjost škole od prošloga je tjedna uljepšana novim paravanom kojim je odijeljen prostor školske blagovaonice od prostora školskog dnevnog boravka. Pregradni zidić, koji se prema potrebi može i pomicati, donacija je tuheljskog župnika vlč. Bože Belinića, a također zahvaljujemo i roditelju našeg učenika, Danijelu Zanoškom, koji je pomogao izradom stalaka. Cijeli prostor urešen je radovima nastalima u suradnji s Dječjim vrtićem Potočić Tuheljski.

Neophodna je energetska obnova školskih zgrada.

5. ORGANIZACIJA RADA

5.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	Prehrana topli obrok	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	5 do 10 km	
I.	16	1	6	-	16	15	1	Ana Šuper
II.	10	1	5	-	10	10	0	Silvija Ilić
III.	22	1	10	-	22	20	2	Tanja Šurina
IV.	21	1	10	-	21	19	2	Pavica Iveković
UKUPNO I-IV.	69	4	31		69	64	5	
V.	17	1	10	-	19	12	1	Alen Hutinović
VI.	20	1	5	-	15	9	1	Mirjana Mišković

OSNOVNA ŠKOLA LIJEPA NAŠA

VII.	15	1	7	-	12	11	1	Ljiljana Žegrec
VIII.	12	1	11	-	15	11	2	Ančica Slaviček
KUPNO V. - VIII.	62	4	36		61	43	5	
UKUPNO I. - VIII.	132	8	70		131	99	10	

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije			1		2	2			5
Prilagođeni program						1		1	2

Nastavna godina započela je 4. rujna 2023. godine, a završila 21. lipnja 2024. godine. Jesenski odmor trajao je od 30. listopada do 1. studenoga 2023. godine. Zimski odmor učenika bio je u dva dijela. Prvi dio trajao je od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024. godine, a drugi dio od 23. do 26. veljače 2024. godine. Učenici su imali proljetni odmor od 28. do 35. travnja 2024.

Realizirano je 178 nastavnih radnih dana.

Nastava se odvijala u jednoj smjeni – ujutro s početkom za sve učenike u 8.15.

Učenici putnici imali su organiziran prijevoz iz svojih domova do škole i obratno te nije bilo većih problema u realizaciji prijevoza. Sav trošak prijevoza plaćao je osnivač.

Za sve učenike organizirana je prehrana u školskoj kuhinji – jedan obrok. Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 1. siječnja 2023. osigurano je financiranje prehrane za sve učenike od strane Ministarstva odgoja i obrazovanja.

5.2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Predviđene aktivnosti i tematski dani realizirani su kako su i planirani. O aktivnostima su redovito stavljeni prilozi na mrežnu stranicu škole zbog vidljivosti rada svima koji posjećuju stranicu.

Školski panoi i zidovi ukrašeni su likovnim uradcima te plakatima s radionica koje su se provodile na Satu razrednika i tematskim danima povodom obilježavanja važnijih datuma tijekom godine (blagdani, ekološke teme, Vukovar, Dječji tjedan, Međunarodni dan tolerancije, Valentinovo, Dječji fašnik, Svjetski dan izumitelja i dr.). Ove školske godine na žalost nije organiziran ni jedan književni susret. Učenička zadruga, eko grupa i učenici volonteri uz učitelje i tehničko osoblje uređivali su okoliš i školski vrt.

Božićna priredba i Dan škole obilježili smo klasičnim školskim programom u živo uz dodjelu pohvala i nagrada učenicima koji su sudjelovali na natjecanjima i smotrama.

Uspješno smo surađivali s organizacijama i ustanovama kao što su: Policijska postaja Klanjec, Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Centar za socijalnu skrb, Gradskim društvom Crvenog križa Klanjec, Društvom "Naša djeca".

5.3. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Obavljeni su sistematski pregledi učenika V. i VIII. razreda, pregled kraljeznice u 6. i 3. razredu, pregled vida i scrining u 3. razredu, cijepjenja učenika u I. i VIII. razredu prema programu rada školske liječnice te pregled učenika prije upisa u 1. razred. Školska liječnica održala je i edukativno predavanje za učenike u 5. i 3. razredu.

U školi je organizirana prehrana učenika.

Školski preventivni program provodio se u sklopu Školskog kurikulumu i Zdravstvenog odgoja. Voditeljica preventivnih programa je stručna suradnica pedagoginja u suradnji s razrednicima. Obuhvaća sadržaje usmjerene na prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja. Njeguje se promicanje zdravih životnih stilova i učenje komunikacijskih i socijalnih vještina.

Zbog pojačanog korištenja tehnologija učenike se dodatno educira o važnosti sigurnog korištenja modernih tehnologija radionicama Sigurnost na Internetu na satovima razrednika od 1. do 8. r.

Program Zdrav za 5 provela je pedagoginja u suradnji s MUP-om te Trening životnih vještina s učenicima 6. razreda.

Zdravstveni sistematski pregled obavilo je 7 zaposlenika u Općoj bolnici.

5.4. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

U školi djeluju aktivni razredne i predmetne nastave. Učitelji se permanentno usavršavaju na Učiteljskom i Razrednim vijećima, kao članovi županijskih stručnih vijeća te sudjeluju na stručnim aktivnostima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja i na poziv drugih institucija. Edukacije su se odvijale u virtualno okruženju i u živo.

Na Učiteljskim vijećima obrađene su teme:

Stručna ekskurzija posjet Gornjoj Radgoni povodom svjetskog dana učitelja

Šta

Za roditelje korisni su savjeti i preporuke stavljene na mrežnu stranicu škole.

5.5. RAD STRUČNIH ORGANA

5.5.1. Rad Učiteljskog vijeća

Tijekom ove školske godine Učiteljsko vijeće održalo je deset sjednica na kojima je razmatralo problematiku organizacije i realizacije nastavnog procesa i svih popratnih sadržaja. Sjednice su održane u živo.

5.5.2. Rad razrednih vijeća

Razredna vijeća održavala su redovne sjednice na kojima se raspravljalo o problematici razreda dogovarale su se međupredmetne korelacije. U školskoj godini 2023./2024. održano je 7 sjednica od 1. do 8. razreda.

5.5.3. Rad stručnih suradnika

U školi je ustrojena stručna služba sastavljena od dvije pedagoginje na pola radnog vremena, defektologinje i knjižničarke. Svaki ima svoj program rada, ali istodobno u mnogim područjima usko surađuju, osobito pedagoginja i defektologinja. Svi su uspješno ostvarili svoj program djelovanja.

Pomoć, suradnja i podrška stručne službe i razrednika posebno je došla do izražaja protekle školske godine tijekom provođenja nastave na daljinu. Učenici i razrednici, predmetni učitelji i stručna služba bili su potpora svakom učeniku, posebno onima gdje se prema rezultatima rada u aktivnosti uočilo da je pomoć i podrška neophodna.

Pedagoginja djeluje kao koordinatorica i spojnica između učenika, učitelja i roditelja. Rad je ostvaren kroz neposredno djelovanje i savjetodavni rad. Voditeljica je preventivnih programa u školi i profesionalne orijentacije za učenike završnog razreda. Ove školske godine naglasak rada pedagoginje stavljen je na rad s učenicima, kroz radionice na satovima razrednog odjela te INA-DTM grupu. S učenicima svih razreda provode se komunikacijske radionice s ciljem promocije zdravih životnih stilova te sprečavanja nasilja i ovisnosti među učenicima te su radionice na temu Sigurnost na Internetu. Poseban naglasak stavljen je na program Trening životnih vještina s učenicima 6. razreda i projekt Zdrav za 5. Na taj način učenici stječu kompetencije za nošenje u težim/kriznim situacijama.

Učenicima se pružala pomoć kroz individualna savjetovanja i rad gdje je naglasak stavljen na pomoć u učenju, komunikacijske i socijalne vještine te profesionalnu orijentaciju. U suradnji s razrednicima realizirani su roditeljski sastanci i savjetodavni razgovori s razrednicima, učiteljima i roditeljima.

Poslovi defektologinje uključivali su neposredan rad s učenicima, suradnju s učiteljima, članovima stručne službe, ravnateljicom i suradnju s roditeljima učenika, te poslove koji proizlaze iz neposrednog pedagoškog rada. U svom je radu neposredno surađivala s pedagoginjom i ravnateljicom. U neposredni rad bilo je uključeno 30 učenika s teškoćama u verbalno glasovnoj komunikaciji, čitanju, pisanju i računanju, pažnji i koncentraciji što im je otežavalo učenje i praćenje nastavnog procesa, kao i učenici s problemima u socijalnoj prilagodbi. U rad je bilo uključeno i nekoliko djece s dislalijom te djeca predškolskog uzrasta kroz suradnju s Dječjim vrtićem Potočić Tuheljski. Suradnja s učiteljima bila je kvalitetna jer su davali vrijedne informacije o svojim učenicima, tekućoj problematici i poteškoćama te prijedloge o poduzimanju daljnjih mjera. Suradnja s roditeljima

odvijala se putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka. Ujedno je koordinatorica u projektu Baltazar 5 koja pruža savjete i potporu pomoćnici u nastavi.

Knjižničarka je jedna od nositelja kulturnih zbivanja u školi. Kroz neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost ostvarena je suradnja s učenicima, posudba knjiga, samostalno korištenje izvora znanja.

Ostvarena je i suradnja s učiteljima (nabava nastavnih sredstava, mjesečno planiranje i programiranje rada, izvanučionička i terenska nastava...) ravnateljicom, stručnim suradnicama i ostalim osobljem škole te roditeljima učenika.

5.5.4. Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja

Školski odbor održao je deset sjednica i na njima razmatrao zakonom utvrđene obveze kao i problematiku rada i života škole donoseći odluke u cilju poboljšanja rada.

Vijeće roditelja održalo je tri sjednice na kojima se razmatrala problematika dolaska i odlaska učenika iz škole, prehrana, kućni red te su se davali prijedlozi za poboljšanje rada u školi. Oformljena je WhatsApp grupa Vijeće roditelja.

Suradnja s roditeljima je dobra. S roditeljima se komuniciralo telefonom i drugim uspostavljenim putovima komunikacije, surađuju s razrednim i predmetnim učiteljima te se informiraju o radu učenika. Održan je velik broj individualnih razgovora u svim razredima.

5.5.5. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

Tajništvo i administrativno-tehnička služba odradili su svoj dio obveza određen zakonom kao i onaj dio u kojem su servis usluga učenicima, roditeljima i ostalim zaposlenicima. Zbog bolovanja u računovodstvu su radile zamjene te je bilo puno poteškoće utraženju zamjena. Zamjenska računovotkinja je prešla na drugi stalni posao te smo raspisali natječaj. Po raspisanom natječu primljeni zaposlenik je zatražio sporazumni otkaz nakon mjesec dana rada. Uz dosta problema našli smo privremeno rješenje sklapanjem dva ugovora na 8 sati tjedno do nalaska pune zamjene. Sav posao uz dosta poteškoća je uspješno i u rokovima odrađivan.

Tehnička služba škole je ekipirana nakon cjelogodišnjeg bolovanja domara, a njegov posao podijeljen je između spremačice koja je dopunila nepuno radno vrijeme do punog i primanje jedne osobe na pola radnog vremena. Poslovi koje su trebali obavljati tijekom godine su odrađeni.

5.5.6. Rad ravnatelja škole

Posao ravnateljice kao pedagoške voditeljice i rukovoditeljice odrađen je prema godišnjem planu. Suradnja sa stručnom službom je timski organizirana i doprinosi napretku Škole. Zajednički su donesene odluke i smjernice u organizaciji, planiranju i programiranju rada, kao i upoznavanju s načinom rada škole, njenim specifičnostima, potrebama djece, ali i učitelja. Suradnja s učiteljima u pripremanju i realizaciji programa i projekata bila je kvalitetna i odvijala se u timskom pozitivnom ozračju.

6. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

6.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Planiranje i programiranje rada provodeno je u skladu s programom i zahtjevima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje.

6.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Nastavni plan i program realiziran je u cijelosti, a broj nastavnih sati realiziran je u 178 nastavnih radnih dana u razrednoj i predmetnoj nastavi. Svi sadržaji predviđeni Kurikulumom i GIK-om ostvareni su u svim razrednim odjelima u okviru planiranog godišnjeg fonda sati. Sve obavezne i izborne teme su obrađene, ponovljene i provjerene. Zainteresirani učenici sudjelovali su na Natjecanjima koje smo prijavili te ostvarili dobre rezultate. Učenici su se rado uključivali u aktivnosti na satovima. Ostvarena je međupredmetna suradnja u svim razredima.

Organizirane su zamjene zbog bolovanja učitelja, a poteškoća je i nedostatak stručne zamjene za učitelja Fizike pa je organizirana nestručna zamjena.

Planirani broj nastavnih sati redovne i izborne nastave realiziran je uz dozvoljena odstupanja. Dodatna i dopunska nastave realizirana je prema planu te nešto odstupanja u realiziranoj satnici. Redovno su se odvijale izvannastavne aktivnosti i realizirane prema planu.

Realizirani programi i projekti:

Realiziran školski preventivni program – podneseno izvješće

Proveden je međunarodni Erasmus+ projekt „Da učenje ne bude mučenje“ u kojem su sudjelovale učiteljice Ljiljana Žegrec, Ana Šuper, Lucija Šćuric i voditeljica projekta pedagoginja Natalija Knezić-Medvedec.

Ostvarene su aktivnosti profesionalne orijentacije, učenici su uspješno upisani u srednje škole

Program poticanja rada s darovitima kontinuirano je ostvarivan tijekom godine
Zdravstveni odgoj i građanski odgoj i obrazovanje realizirani su međupredmetno te kroz izvannastavne aktivnosti

Projekt poticanja čitanja je ostvaren sudjelovanjem na natjecanju Čitanjem do zvijezda gdje se ekipa škole plasirala na državno natjecanje te kroz natječaj Zlatni mrav.

Poticanje popularizacije matematike provedeno je kroz sudjelovanje učenika na natjecanjima Klokan bez granica, SUDOKU, MathFest i MathTrek te Dabar.

Kroz projekt Baltazar 7 imali smo jednu pomoćnicu u nastavi.

Realiziran plan zdravstvene zaštite učenika (pregledi, procjepljivanje i predavanja) prema planu liječnice te pregled učenika.

6.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI

Ove godine dvoje učenika 5. i 7. razreda upućeno je na dopunski rad iz Matematike. Po završetku dopunskog rada učenici su pozitivno ocijenjeni.

Posebno trebamo istaći rezultate nacionalnih ispita vanjskog vrednovanja 8. razreda na kojima su naši učenici postigli iznadprosječne rezultate u odnosu na nacionalni prosjek.

Učenica generacije je Lorena Tkalec. Nagrade su osigurali Škola i Općina Tuhelj.

6.4. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU I RADU S DAROVITIM UČENICIMA

DODATNA NASTAVA	
<i>Hrvatski jezik,</i>	<i>1. - 8. r.</i>
<i>Kemija,</i>	<i>7. i 8. r.</i>
<i>Povijest,</i>	<i>7. i 8. r.</i>
<i>Geografija</i>	<i>5. r.</i>
<i>Matematika,</i>	<i>1.- 8. r.</i>
<i>Priroda i društvo,</i>	<i>3. r.</i>
<i>Engleski jezik,</i>	<i>5. - 8. r.</i>
<i>Vjeronaučna olimpijada,</i>	<i>7.r.</i>

Učenici su bili uspješni u međunarodnom natjecanju Klokan bez granica, Dabar, prvi su put sudjelovali u natjecanju SUDOKU, MathFest i MathTrek. Od sportskih natjecanja sudjelovali su u krosu i atletskom mitingu Trči skoči baci.

REZULTATI SUDJELOVANJA NA NATJECANJIMA ŽUPANIJSKE I DRŽAVNE RAZINE 2023./2024.

Županijsko natjecanje iz matematike – Marta Iveković (4. mjesto) i Lena Ljubić (3. mjesto), 5.r., Hana Šurina (4. mjesto), 8.r. – učiteljica Ančica Slaviček

Županijsko natjecanje iz Kemije (8. mjesto) – Mihaela Medvedec, 8.r. - učiteljica Tanja Ljubić

Čitanjem do zvijezda državno natjecanje (11. mjesto) – Lorena Tkalec, Viktorija Telišman i Sara Fekeža, 7.r. - učiteljica Marija Dijaković

Županijsko natjecanje Čitanjem do zvijezda u kategoriji plakata Marta Iveković, 5.r. - knjižničar Davor Žažar

SPORT: Županijsko natjecanje u krosu

Županijsko natjecanje u graničaru

Međuopćinsko natjecanje TRČI SKOČI BACI

6.5. RAD S UČENICIMA KOJI RADE PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU I DOPUNSKOJ NASTAVI

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije			1	1	2	2			6
Prilagođeni program						1			1
Posebni program									

Dopunska nastava redovito se organizirala iz Matematike i Hrvatskog jezika u razrednoj nastavi i predmetnoj nastavi te iz Kemije i Fizike u dogovoru s učenicima i njihovim potrebama.

6.6. REALIZACIJA PLANA IZVANUČIONIČKE NASTAVE

1. polugodište:

Olimpijski dan – svi učenici od 1. do 8. razreda

1. - 4. razred Zagreb

5. - 8. razred Zagreb

3. razred - Krapina - Zabok

2. polugodište:

Međunarodni projekt – posjet u Gornju Radgonu

1. i 2. razred bili su zajedno na jednodnevnom izletu u Oroslavju (Park znanosti), Mariji Bistrici (crkva, križni put, radionica licitara) i na Bedekovčanskim jezerima.

3. razred – Desinić – Pregrada

Nije realizirana TN po stubičkom kraju

1. – 4. razred – pozdrav proljeću – nastava u prirodi

4. razred je bio 3 dana u Školi u prirodi. Posjetili su otok Krk (Baška, Jurandvor), otok Lošinj (Muzej Apoksiomena, Plavi svijet) i otok Susak.

5. i 6. razred zajedno su bili na jednodnevnom izletu na Plitvičkim jezerima i Rastokama.

7. i 8. razred također je bio zajedno na višednevnoj ekskurziji (4 dana) u Trogiru s izletima u NP Krka, Klis, Omiš (rijeka Cetina), Dubrava kraj Šibenika (Sokolarski centar).

Nagrađeni učenici – jednodnevno kupanje u Tuheljskim toplicama

6.7. RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA

U izvannastavnim aktivnostima naši su učenici aktivno sudjelovali te prezentirali svoj rada u školi i izvan nje.

U izvanškolskim aktivnostima naši učenici bili su aktivni članovi: glazbenih škola, športskih klubova i društava, mažoretkinja, DVD-a, DND-a, kulturno-umjetničkih društava i crkvenih grupa.

U radu udruga i društava bili su aktivni, marljivi, primjer drugima te osvajali značajna mjesta na županijskim, međužupanijskim i državnim natjecanjima posebno u sportu, glazbenim školama i mažoretu.

7. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Nastavu je potrebno stalno unaprjeđivati uvođenjem novih metoda i oblika u nastavnom radu pa će se tako planirati daljnja stručna usavršavanja na razini škole, županije i države u koja će se svi uključivati. Osim u školi dio nastave može se odvijati u vanjskoj učionici „Mravčev kutak“ u okolišu škole. Napretku škole i uvođenju novina sigurno će doprinijeti iskustva stečena na edukacijama mobilnosti u sklopu Erasmus+ projekta te izmjene iskustva sa sudionicima tečajeva iz drugih zemalja.

Postavljena je i u funkciji je WIFI mreža u školi od strane CARNET-a. Instalirana su dva interaktivna monitora koji će ove godine uz 2 interaktivne ploče biti u funkciji nastave.

Ulagat ćemo u daljnju nabavu opreme prema raspoloživim sredstvima kako bi se mogli primjenjivati novi principi rada. Do sredstava namjeravamo doći javljanjem na natječaj, samostalno ili u partnerstvu s drugim školama i organizacijama.

U suradnji s osnivačem tražit će se mogućnosti javljanja na natječajima kojima bi se osigurala sredstva za poboljšanje energetske učinkovitost i boljih uvjeta rada škole, a prema uvjetima i mogućnostima temeljem već pribavljenih dokumentacija i izradom nove dokumentacije.

Prijedlog mjera koje bi trebalo poduzeti u narednom periodu bit će ugrađen u Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.

Treba osigurati mogućnosti da se realiziraju postojeći projekti za koje postoje projektne dokumentacije ili su u izradi:

- Uređenje dijela tavanškog prostora na novoj zgradi škole za potrebe multimedijske učionice i knjižnice – izrađena je kompletna dokumentacija, očekuje se javni poziv za izvođenje radova – investicija preko 2.000.000 kn (330.000 kn Ministarstvoregionalnog razvoja i fondova EU, a ostatak osnivač). Time će se osigurati i bolji uvjeti za nesmetani rad pedagoginje i defektologinje.
- Energetska obnova škole - osnivač
-
-

- Sanacija nedostataka na sportskoj dvorani – KZZ je aplicirala na natječaj i treba osigurati dodatna sredstva da bi se realizirala neophodna sanacija, postoji dokumentacija.
- Rješavanje sustava kanalizacije od stambene zgrade i stare škole – izrađeno tehničko rješenje s troškovnikom - investicija 151.071 kn (potrebno revidiranje troškovnika.
- Završetak uređenja prilaznog puta školi – 2. faza.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Romić S".

Ravnateljica:

Snježana Romić, mag. prim. educ.