

Temeljem članka 73. Statuta Osnovne škole Lijepa naša, Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-21-452 od 12.11.2021. godine, Uputa MZO i osnivača Krapinsko-zagorske županije te HZJZ i MZO od 5.11.2021., ravnateljica Škole donosi

PROTOKOL ULASKA U ŠKOLU I RADA od 16.11.2021. godine

S obzirom na ubrzano širenje i povećani rizik prijenosa bolesti COVID-19, Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske radi zaštite pučanstva od zaraze i prijenosa te suzbijanja bolesti COVID-19, za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19, donio je Odluku o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova (https://civilna-zastita.gov.hr/UserDocsImages/CIVILNA%20ZA%C5%A0TITA/PDF_ZA%20WEB/Odluka%20-%20obvezno%20testiranje.pdf), a koja se odnosi i na odgojno-obrazovne ustanove.

PROTOKOL ULASKA U ŠKOLU

Vrata škole su zaključana. U vrijeme ulaska učenika u školu vrata otvara domar na gornjem ulazu, spremačica na donjem te kontrolira dezinficiranje ruku i potplata učenika. Ulazak učenika istovjetan je napisanom u Provedbenim mjerama na početku školske godine.

Vrata škole otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom.

Djelatnici škole koji nisu u evidenciji da imaju važeću Covid potvrdu ili potvrdu liječnika pokazuju COVID potvrdu o obavljenom testiranju koja ne smije biti starija od 48 sati, odnosno testiraju se 2 puta tjedno. Potvrda se kopira i ostaje u tajništvu škole.

Djelatnici ulaze u školu na gornji ulaz te dezinficiraju ruke i potplate obuće.

ULAZAK DJELATNIKA I DRUGIH OSOBA U ŠKOLU

Ravnateljica će unaprijed prikupiti tko od zaposlenika ima potvrde temeljem kojih ostvaruje izuzeće od testiranja iz točaka III. i VII. Odluke Stožera i voditi računa do kojega datuma one vrijede, a za ostale zaposlenike koji imaju obavezu testiranja provjeru iz točke II. Odluke Stožera dva puta unutar 7 dana odnosno ponedjeljkom i srijedom. Upute za dobivanje COVID potvrde nalaze se na <https://www.eudigitalnacovidpotvrda.hr/hr/covid-potvrde/potvrda-ocijepljenju>

Popis mjesta gdje se može obaviti testiranje brzim antigenskim testom nalazi se na stranicama Stožera civilne zaštite (<https://civilna-zastita.gov.hr/vijesti/vijesti/popis-zdravstvenih-ustanova-i-laboratorija-covid-testiranja-4352/4352>).

Djelatnik koji obavlja testiranje pokazuje nalaz testa na ulazu i donosi u tajništvo račun ovlaštenog testnog mjesta temeljem kojeg će dobiti povrat uplate.

Ostale osobe koje dolaze u školu dužne su dežurnom na ulazu pokazati Covid potvrdu ili nalaz testiranja ne stariji od 48 sati, u protivnom ne mogu ući u školu.

NOŠENJE MASKI:

- obavezno za učenike od 5. razreda OŠ nadalje tijekom cijelog boravka u školi i tijekom boravka u učionici, čak i kada je riječ o ustanovi u kojoj je razmak u učionicama između svih osoba (učenika, nastavnika i dr.) veći od 1,5 m.
- obavezno za nastavnike, odgajatelje i druge djelatnike škola i dječjih vrtića kao i roditelje i druge odrasle osobe tijekom cijelog boravka u školi/dječjem vrtiću i tijekom boravka u učionici odnosno odgojno-obrazovnoj grupi; iznimno cijepljeni odgajatelji i učitelji razredne nastave kao i odgajatelji i učitelji razredne nastave koji su unazad 12 mjeseci preboljeli COVID-19 ne trebaju nositi masku kada borave u svojem razrednom odjelu odnosno u svojoj odgojno-obrazovnoj grupi.
- za učenike od prvog do četvrtog razreda osnovne škole (uključujući četvrti razred) kod prolaska zajedničkim prostorijama odnosno u svim situacijama kraćeg trajanja kada se učenici jednog razrednog odjela miješaju s učenicima drugog razrednog odjela (u učionici učenici do 4. razreda, uključujući četvrti razred, ne nose masku).

Maske nije potrebno nositi za vrijeme nastave tjelesne i zdravstvene kulture, drugih oblika tjelesne aktivnosti i za vrijeme objeda.

RAVNATELJICA ĆE:

Redovito prikupljati podatke o stanju i po potrebi provedbeni plan prilagoditi epidemiološkoj situaciji uz konzultiranje lokalnog stožera civilne zaštite.

Redovito informirati zaposlenike, učenike i roditelje/staratelje o potrebnim promjenama.

Upoznati Školski odbor s ovim Protokolom.

Ovaj Protokol bit će objavljen na web stranici Škole u mapi - dokumenti.

KLASA: 602-01/21-01/56

URBROJ: 2135/03-380-27-21-01

Tuhelj, 15. 11. 2021.



Ravnateljica:

Snježana Romić, mag. prim. educ.