

PROVEDBENI PLAN

**rada škole na početku školske
godine 2021./2022.**

Snježana Romić

Temeljem članka 73. Statuta Osnovne škole Lijepa naša, Uputa HZJZ i MZO od 26. kolovoza 2021. i Modelima i preporukama MZO-a za rad u uvjetima povezanima s COVID-19 iz kolovoza 2021. godine, ravnateljica Škole donosi

PROVEDBENI PLAN ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE na početku školske godine 2021./2022.

- nakon što se uvidi stvarno stanje i potrebe u prvom tjednu nastave, moguće su korekcije ovog Provedbenog plana

U cilju unaprjeđenja zaštite učenika, djelatnika škole i ostalih posrednih dionika odgojno-obrazovnog procesa Škole donosim Provedbeni plan organizacije rada škole na početku školske godine 2021./2022. (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Provedbeni plan zahtijeva sljedeće organizacijske, tehničke i materijalne uvjete i mjere:

Vrata škole otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom.

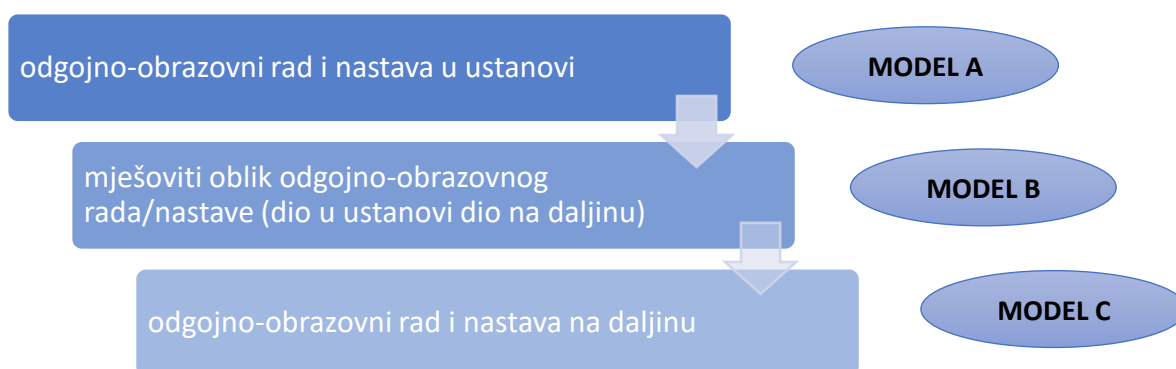
Svi zaposlenici prije dolaska u školu imaju obavezu prije dolaska na posao kod kuće izmjeriti tjelesnu temperaturu.

Djelatnici ulaze u školu na gornji ulaz te dezinficiraju ruke i potplate obuće.

Osobama s temperaturom nije dozvoljeno raditi niti dolaziti u prostor škole!

RODITELJIMA JE ULAZAK U ŠKOLU DOZVOLJEN UZ NAJAVU I DOZVOLU RAVNATELJICE, stručne službe, učitelja ili administrativnog osoblja!

Nastava se organizira prema jednom od 3 moguća modela nastave ovisno o epidemiološkoj situaciji:



Nastava počinje po modelu A – radom u učionicama.

U slučaju pojedinih samoizolacija omogućit će se učenicima praćenje nastave na daljinu.

ORGANIZACIJSKA MJERA	ZADACI	IZVRŠITELJI	ROK
Organizacijske mjere i zadatci			
Informacije za roditelje	Upoznati roditelje putem web stranice s Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti covid-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022., HZJZ i MZO	ravnateljica	3.9.2021.
Raspored i organizacija učionica za razredne odjele	Izvršiti formiranje razrednih odjela, rasporediti način sjedenja u učionicama, dodijeliti WC za razredne odjele	ravnateljica, tehničko osoblje	3.9.2021.
Obraćanje ministra te praćenje uputa Ministarstva	Pristupiti virtualnom sastanku ministra s ravnateljima	ravnateljica	30. kolovoz 2021.
Sjednica Učiteljskog vijeća	Sjednica uživo uz poštivanje propisanih mjera zaštite (razmak, maske) - obveze učitelja i stručnih suradnika u pripremi za nastavu	ravnateljica	1.9.2021.
Sjednice razrednih vijeća	Planiranje i organizacija rada za razredni odjel nakon dobivenih uputa i prijedloga GIK-a od strane Ministarstva	Članovi razrednog vijeća i ravnateljica	1. i 3. rujna 2021.
Upute – protokoli za rad	Izrada i objavljivanje/slanje potrebnih protokola i zadataka za djelatnike, roditelje i učenike	ravnateljica	3.9.2021.
Suradnja s osnivačem i stožerom CZ	Osiguravanje materijalnih uvjeta, dovoljne količine sredstava za zaštitu i dezinfekciju Sastanak sa osnivačem uživo/virtualno (prema pozivu)	ravnateljica	6.9.2021.

Administrativno-tehnička podrška u školi	Sastanak uz jasno definirane obveze i mjere zaštite za administrativno i tehničko osoblje	ravnateljica	do 1.9.2021.
Administrativno tehnička služba škole			
Analiza potreba za nabavu	analizu potrebnih sredstava za prehranu, održavanje i higijenu po školama	spremačice, kuharica, domar	2.9.2021.
Nabava	uskладiti podatke i izvršiti nabavu sredstava za čišćenje i dezinfekciju	tajnica, ravnateljica	3.9.2021.
Informacije za roditelje i učenike	<p>1. Upoznavanje roditelja sa sadržajem Uputa HZJZ i MZO-a Izraditi PROVEDBENI PLAN – UPUTE I PROTOKOLI ZA RODITELJE I UČENIKE (za web)</p> <p>2. Definirati dolazak razrednih odjela i učitelja u školu, rasporeda rada za prvi dan i ostale dane u prvom tjednu, rasporeda prijevoza.</p> <p>3. Upute za učenicu s PUN i pomoćnicu (temeljem dogovora s osnivačem u sklopu projekta Baltazar 5) – nastava se odvija u školi.</p> <p>4. Postavljanje postera, i sl. za dodatno upućivanje u mjere zaštite zdravlja. edukacija</p>	<p>ravnateljica</p> <p>ravnateljica, razrednice, stručna služba</p>	3.9.2021.
Tehničke mjere			
Priprema prostora za nastavu i prehranu	Pregled oznaka u školi vezanih uz održavanje propisanog razmaka, smjera kretanja, obvezne nošenje maske u zajedničkim prostorima – hodnicima za sve koji borave u školi.	tajnica, (osoba zadužena za Zaštitu na radu)	3.9.2021.
	Priprema učionica – svaki učenik u svojoj klupi uz prostor razmaka 1,5 metar od 5. do 8 razreda, 4. razred ima pregrade na klupama, dok 1., 2. i 3. razred sjede u	spremačice Tehničko osoblje	3.9.2021.

	parovima uz najveći mogući razmak. Priprema blagovaone – odvajanje stolova za po dva razredna odjela		
	Formiranje Svježe učionice – učionice na otvorenom	Domar	3.9.2021.
NADZOR, koordinacija		ravnateljica	3.9.2021.
MJERE NA POČETKU NASTAVE			
Ulazak djelatnika i učenika u školu	Domar je na gornjem ulazu te kontrolira ulazak osoblja u školu te usmjerava uz učitelje učenike koji ulaze na gornju ulaz. Spremačica je dežurna na donjem ulazu u školu te uz učitelje usmjerava ulazak učenika koji ulaze na donji ulaz <ul style="list-style-type: none"> • na donji ulaz ulaze učenici 1., 2., 7., i 8. razreda • na gornji ulaz ulaze učenici 3., 4., 5., i 6. razreda. Roditelji mjere temperaturu učeniku prije polaska u školu. Ako je temperatura više od 37,2 stupnja javljaju učitelju i ne šalju učenika u školu.	učiteljice, domar, spremačica	
Raspored sati, trajanja satova prehrane i prijvoza	Izraditi raspored sati za prvi tjedan i dalje koji se dijeli učenicima (nastava se organizira u blok satovima kad god je to moguće). Sa osnivačem i prijevoznikom dogovoriti raspored i vrijeme prijevoza. U školskom autobusu je obavezno nošenje zaštitne maske, kao i korištenja dezinfekcija pri ulasku u autobus. Nastava za sve počinje u 8:15, prvi dan učenici razredne nastave imaju 4 sata, a premetne 5 sati. Odlazak kućama je u 11:30 i 13 sati. Ostale dane učenici razredne nastave odlaze kućama u 13:00, a predmetne u 13:35, osim četvrtka kad je odvoz u 14:20 (vrijedi za prvi tjedan nastave). Od drugog tjedna uspostaviti će se stalni raspored sati i odlaska učenika putnika autobusom.	ravnateljica	
	<u>Prvi dan nastave</u> Prva dan nastave počinje satovima razrednika na kojima razrednici upućuju učenike na pridržavanje kućnog reda i mjera zaštite u školi. Ostali satovi odvijat će se prema dobivenom rasporedu.	razrednici	

	<p>Kroz neposredan rad učenici upoznaju kako se treba kretati, kako se organiziraju odmori (prema potrebi i dinamici rada), podjeli hrane, izlascima na dvorište, na igralište ili u aulu – prostor za boravak.</p> <p><u>Ostali dani nastave održavaju se uz primjenu dogovorenih mjera zaštite bez školskog zvona.</u> Učenici borave u svojim učionicama i minimalno se kreću zajedničkim prostorima škole.</p> <p><u>Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija u sportskoj dvorani i vanjskom igralištu bez korištenja maski.</u></p> <p>Dopušteno je <u>organiziranje zbora</u> za učenike različitih razreda koje učenici pohađaju uz održavanje najvećega mogućeg razmaka i osnivanje stalnih grupa nepromijenjenog sastava.</p> <p><u>Izvanškolske aktivnosti, dodatna i dopunska nastava</u> odvijaju se za jednu ili skupinu učenika slične dobi.</p> <p>Za lijepog vremena izlazi se u okoliš škole, a tamo je i mogućnost organiziranja nastave.</p> <p>Učitelj prema dobivenom rasporedu prate učenike na autobus.</p>	<p>predmetni učitelji</p>
	<p>Osigurati provjetravanje i čišćenje prostora</p> <p>➤ <u>Maksimalno zračenje prostora</u> u svim situacijama koje to omogućavaju, s posebnim naglaskom na provjetravanje u dijelovima dana kada djeca nisu u prostoru. Tijekom dana držati prozore otvorene (kip) pazeći na propuh.</p> <p>➤ <u>Dezinfekcija svih prostora:</u> dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, daljinski upravljači, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, prekidači za struju, zvona na vratima, na početku i na kraju svake smjene, a najmanje dvaput dnevno, dezinficirati garderobne prostore u svim dijelovima koje djeca koriste.</p> <p>➤ U nepredviđenim situacijama koje kontaminiraju prostor boravka djece ili sanitarni čvor, odmah izvršiti pranje i dezinfekciju tog dijela prostora.</p> <p>➤ Obvezno pranje stolova vodom i deterdžentom za odmašćivanje te predviđenim dezinfekcijskim sredstvom više puta tijekom dana te obavezno prije serviranja obroka prema dobivenim uputama i rasporedu.</p>	<p>spremačice, domar, kuharica</p> <p>učitelji</p> <p>spremačice, kuharica</p>

	<p>1. Napraviti raspored sati i dostaviti ga učenicima i roditeljima, uz objavu na mrežnoj stranici.</p> <p>2. INA; DOP; DOD provodi se u školi uz mogućnost formiranja grupa iz različitih razreda (bliski uzrast)</p> <p>3. Svaki učenik koristi ISKLJUČIVO SVOJ PRIBOR ZA RAD BEZ POSUĐIVANJA.</p> <p>4. Odlaskom iz učionice pospremiti sve na način da se sav višak stvari spremi u ormare kako bi bilo lakše osigurati higijenu prostora.</p> <p>5. Preporuča se rad s materijalom glatkih površina.</p>	ravnateljica učiteljice
	<p>Stručni suradnici rade s učiteljima i učenicima, posebno s učenicima s teškoćama, PUN-ovima, ali i da se uoče potrebe ostalih podzastupljenih i ranjivih skupina.</p> <p>Pružaju potporu učenicima ako se uoči emocionalna i psihološka nesigurnost.</p>	stručna služba
Priprema i podjela hrane	<p>Kuharica boravi isključivo u prostoru kuhinje i blagovaonice i odgovorna je za njihovu higijenu</p> <p>Naručuje robu u suradnji s tajnicom, a sva dostava mora se odvijati isključivo izvan ulaza u školu.</p> <p>Pripremljenu hranu za učenike prema dobivenom rasporedu dijeli učenicima u blagovaoni prema utvrđenom rasporedu</p> <p>Jelo 1 – 9:50 – 1. i 2. razred Jelo 2 – 10:05 – 3. i 4. razred Jelo 3 – 10:35 – 5. i 7. razred Jelo 4 – 10:50 – 6. i 8. razred</p>	kuharica
evidencije	<p>Na ulazu u školu je knjiga dolaska ostalih osoba u školu.</p> <p>Osobe koje nisu zaposlenici i učenici škole ulaze samo uz dozvolu ravnateljice, uprave, stručne službe ili roditelji u dogovoru s učiteljima.</p>	tajnica
Dezinfekcija u vrijeme kad djeca nisu u školi	<p>1. oprati sve raspoložive podove mješavinom vode, sredstva za čišćenje podova i dezinfekcijskog sredstva prema omjeru koji je propisan od strane proizvođača</p> <p>2. prebrisati stolove, stolice, sanitarne čvorove, prostore garderobe, kvake i vrata te staklene površine koje su u doticaju s rukama djece kako bi prostor bio higijenski ispravan</p>	spremačice
OSTALO	<p>Za učenike koji su vulnerabilni osigurava se online nastava.</p> <p>Djelatnici škole koji imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome ili druge simptome ne smiju raditi, a ravnateljica osigurava zamjenu.</p>	razrednici, predmetni učitelji, ravnateljica

Postupanje u slučaju sumnje na zarazu

Prilikom pojave znakova bolesti djeteta/učenik ili djelatnik ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine, odnosno pedijatru koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj ili djelatnik telefonom obavještava ustanovu.

Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u ustanovi, odmah treba pozvati roditelja te djeteta/učenika izolirati u prikladnoj prostoriji do dolaska roditelja. Oboljeli djelatnik odmah napušta ustanovu.

Ravnatelj odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku:

- svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili djece/učenika sa sumnjom iz iste sobe/učionice/hodnika i sl.)* kao što se to radi i u slučaju drugih zaraznih bolesti koje se obvezno prijavljuju u Republici Hrvatskoj, a prema Listi zaraznih bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku,
- svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju koronavirusom koju djelatnik, odnosno roditelj imaju obvezu žurno javiti ravnatelju ustanove. Prilikom pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu koronavirusom, odgojno-obrazovna Skupina/razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se prilikom grupiranja osoba sa znakovima bolesti* postupa sukladno mišljenju liječnika. Kada se u djeteta ili djelatnika utvrdi zaraza koronavirusom, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa ili školskog liječnika što, uz ostalo, znači da se za sve osobe u kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.

Sukladno dokumentu *Postupanje s oboljelima, bliskim kontaktima oboljelih i prekid izolacije i karantene* (<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Postupanje-s-oboljelima-bliskimkontaktima-oboljelih-i-prekid-izolacije-i-karantene-5.pdf>), u samoizolaciju ne idu cijepljene osobe (14 dana do 9 mjeseci nakon završetka cijepljenja), osobe koje su preboljele COVID-19 unazad devet mjeseci, kao i osobe koje su preboljele i primile jednu dozu cjepiva u osam mjeseci od početka bolesti i to devet mjeseci od primitka cjepiva.

RAVNATELJICA ĆE:

Redovito prikupljati podatke o stanju i po potrebi provedbeni plan prilagoditi epidemiološkoj situaciji uz konzultiranje lokalnog stožera civilne zaštite.

Redovito informirati zaposlenike, učenike i roditelje/staratelje o potrebnim promjenama.

Školski odbor bit će upoznat s ovim Provedbenim planom na sjednici u prvom tjednu nastave.

Prilog ovom Provedbenom planu je Provedbeni plan - UPUTE I PROTOKOLI ZA RODITELJE I UČENIKE. Ovaj Provedbeni plan bit će objavljen na web stranici Škole u mapi - dokumenti.

KLASA: 602-02/21-01/1

URBROJ: 2135/03-380-27-21-01

Tuhelj, 3. 9. 2021.



Ravnateljica:
Snježana Romić, mag. prim. educ.